

写真データ貸出

様式第6号（第5条関係）

(例)

資料貸出許可申請書

年 月 日

一般財団法人奥州市文化振興財団  
理事長 鈴木 美喜子 様

代表者名で  
(編集長・社長・館長など)

申請者 住所 会社住所  
氏名 肩書き・氏名

奥州市埋蔵文化財調査センター資料の貸出しについて許可を受けたいので、次のとおり申請します。

貸出資料の名称 及び数量	(例)悪路王首像（複製）画像データ 1点
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで (例)教材の編集期間 ※画像データでの貸出期間は写真原本を借用したと仮定。 借用から返却までの期間（目安1週間）
使用目的	(例1)・〇月〇日刊行の「書籍名」に掲載のため (例2)・企画展「企画展名」開催(展示)するため
貸出資料の 管理方法	(例)責任を持って担当者(会社)が管理し、使用期間終了後はデータを 破棄します。
資料管理責任者 (連絡先)	担当者名

# 現物資料の貸出

様式第6号（第5条関係）

# (例)

## 資料貸出許可申請書

年 月 日

一般財団法人奥州市文化振興財団  
理事長 鈴木美喜子様

代表者名で  
(編集長・社長・館長など)

申請者 住所 会社住所  
氏名 肩書き・氏名

奥州市埋蔵文化財調査センター資料の貸出しについて許可を受けたいので、次のとおり申請します。

貸出資料の名称 及び数量	(例)胆沢城復元模型写真 1点
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで (借用から返却までの期間)
使用目的	(例1)・〇月〇日刊行の「書籍名」に掲載のため (例2)・企画展「企画展名」開催(展示)するため
貸出資料の 管理方法	(例)責任を持って担当者(会社)が保管
資料管理責任者 (連絡先)	担当者名