奥州市文化会館　Ｚホール

GUIDE BOOK

Ｚホール利用者のためのガイドブック

令和７年３月版

CONTENTS

◆施設の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
大ホール
中ホール
展示室
リハーサル室　２
楽屋
練習室
和室
会議室　３
ギャラリースペース
コーヒーラウンジＺ

◆使用の申込み・・・・・・・・・・・・・・・・・・３
申込み期間
受付日時・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４
使用の申込み方法
◇予約申請（仮予約）
◇使用許可申請（本申請）
◇使用申請の変更・キャンセル

◆使用の許可・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５
使用許可の交付
使用料のお支払い
◇施設使用料
◇附属設備使用料
使用を許可できない場合　６

◆使用にあたって・・・・・・・・・・・・・・・・・６
打合せ
催物に必要な人員の確保
催物に必要な物品
届出が必要な行為　７
使用時間
宣伝・チケットの発行
ホール定員
ピアノ調律
看板取付、搬入・搬出の手配

◆使用当日・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・８
許可書の提示
準備・撤去
会場の整理
非常口
駐車場　８
連絡　９
使用時間
利用人数の報告
その他の禁止事項

◆その他の利用案内・・・・・・・・・・・・・・・１０
定期利用団体
ぎゃらりぃＺ
学生（未成年者）の利用
アマチュアバンドの利用
Ｚホール友の会

◆Ｚホール使用料・・・・・・・・・・・・・・・・１１
施設使用料　１１・１２
附属設備使用料　１３
◇大ホール
◇中ホール
◇各ホール共通　１４・１５
無料貸出備品　１６
備品使用上の注意

◆サイズデータ集・・・・・・・・・・・・・・・・１７
舞台関係
スタンド類

◆Ｚホール平面図
１Ｆ平面図・・・・・・・・・・・・・・・・・１８
２Ｆ平面図・・・・・・・・・・・・・・・・・１９
３Ｆ平面図・・・・・・・・・・・・・・・・・２０

◆ホール座席表
大ホール座席表・・・・・・・・・・・・・２１
中ホール座席表・・・・・・・・・・・・・２２

◆Ｚホール駐車場平面図・・・・・・・・・・・・２３

◆(一財)奥州市文化振興財団の管理施設・・・・・２４
奥州市埋蔵文化財調査センター
奥州市総合運動公園（奥州市ふれあいの丘公園）
めんこい美術館
◆Ｚホール　公式 SNS
◆交通案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２５

◆施設の概要

大ホール

コンサート、ミュージカル、演劇、舞踊はもちろん、音響反射板の使用によりジャンルを問わず対応できる舞台を持つホールです。またオーケストラピットの使用により、さらに可能性が広がります。

■収容人員 １，５００名
１階　固定席 ９８０席
（うち可動席 １３０席 オーケストラピット）
車椅子席　４席
２階　固定席 ５１６席
■舞台
間口 ２０ｍ　奥行 １８ｍ
プロセニアム高さ １０ｍ
■コンサート用ピアノ
（大・中ホール共用）
スタインウェイＤ－２７４　１台
ヤマハＣＦⅢ－Ｓ　１台
カワイＥＸ　１台

■残響時間
満席時　１．２秒
反射板使用時 １．６秒
■映写設備
プロジェクター（エプソン・EB-Z１００００５）
■反射板使用時舞台
間口 ２０ｍ　奥行 １０．８ｍ
高さ １０ｍ

※舞台・音響・照明の詳細仕様は舞台係まで
お問い合わせください。

中ホール

ホールとしての機能はもちろん、客席を収納することにより絵画、彫刻の展示等の使用も可能です。

■収容人員 ５０４名
全席電動式収納客席　前席 １６２席
後席 ３３８席
車椅子席 ４席
■舞台
間口 １２ｍ　奥行 ８ｍ
プロセニアム高さ ６ｍ
■コンサート用ピアノ
（大・中ホール共用）
スタインウェイＤ－２７４　１台
ヤマハＣＦⅢ－Ｓ　１台
カワイＥＸ　１台
■客席収納時展示床面積
２１．４ｍ×１６．０ｍ＝３４２㎡（１０３坪）

■残響時間
満席時　１．０秒
反射板使用時 １．２秒
■映写設備
プロジェクター（エプソン・EB-Z１００００５U）
■反射板使用時舞台
間口 １２ｍ　奥行 ５．４ｍ
高さ ６ｍ

※舞台・音響・照明の詳細仕様は舞台係まで
お問い合わせください。

展示室

展示内容に合わせたレイアウトが手軽にできる可動展示パネルを設置しています。会議や研修会場、練習場としても使用できます。放送設備も整っています。

■床面積
１７．２ｍ×１４．３ｍ＝２４６㎡（７４坪）
■可動展示パネル
高さ ３．９ｍ
幅　２．１ｍ　１６枚
■天井高さ ４ｍ
■荷解室面積 ３４㎡
■保管庫面積 １０～１９㎡
■コンセント ２０Ａ×５系統
■ピクチャーレール
高さ ３．８ｍ
■収容可能人員 ２００人
■スピーカー設備

リハーサル室

合唱、バレエ、演劇等の練習、会議や研修会場などに使用可能です。また公演時の楽屋、控え室としても使用できます。

■床面積 １６１㎡（４９坪）　■天井高さ ３ｍ　■収容可能人員 １５０人
■ピアノ カワイＲＸ－Ａ　■アップライトピアノ ヤマハＵ１００　■スピーカー設備
■Wi-Fi 設備

楽屋

大ホール・中ホール共用で５室あります。全室に舞台モニターを設置しています（１．２．３楽屋 Wi-Fi 設備あり）

■第１楽屋　洋室 ２０㎡（１２畳）化粧台　７台
■第２楽屋　洋室 ３０㎡（１８畳）化粧台 １０台
■第３楽屋　洋室 ２９㎡（１７畳）化粧台　８台
■第４楽屋　洋室 ２２㎡（１３畳）化粧台　６台
■第５楽屋　和室 ２２㎡（１３畳）化粧台　６台
■シャワー室　２室

練習室

全室、楽器・ＰＡ機材を設置。合奏・合唱・バンドなどの練習のほか個人の練習にも使用できます。ホール使用時、控え室としての使用も可能です。

■第１練習室　面積 ５９㎡（３５畳）
□デジタルピアノ　YAMAHA P-200
□ギターアンプ　Marshall DSL100H+1960A １台
Roland JC-120 １台
□ベースアンプ　アッシュダウン MAG300
□ドラムセット　YAMAHA（３タム．１フロアタム．）
□ＰＡ機器　YAMAHA EMX2300（12ch パワードミキサー）　ボーカルマイク １本

■第２練習室　面積 ５１㎡（３１畳）
□ピアノ　カワイ KG1（グランドピアノ）
□ギターアンプ　Fender' 65TWIN REVERB １台
Roland JC-120 １台
□デジタルピアノ　カワイ PW-500
□ドラムセット　YAMAHA（４タム．）
□ベースアンプ　アコースティック B200MK2
□ＰＡ機器　YAMAHA MR1242（12ch ミキサー），REV100　ボーカルマイク １本

■第３練習室　面積 ４４㎡（２６畳）
□デジタルピアノ　カワイ PW-500
□ギターアンプ　Marshall MG100HCFX+MG412ACF １台
Roland JC-120 １台
□ベースアンプ　アッシュダウン MAG300
□ドラムセット　Pearl（２タム．１フロアタム．）
□ＰＡ機器　YAMAHA MX200-12（12ch ミキサー），REV100　ボーカルマイク １本

和室

静寂と落ち着きのある空間です。ふすまを取り外し大広間としても使用可能です。

■第１和室 １７．５畳　収容可能人員 ２４人
■第２和室 ２４．５畳（床の間、床脇、茶道用切炉）　収容可能人員 ３０人
■第３和室 １６畳（水屋）　収容可能人員 ２０人
□コンセント　２０Ａ×２系統（３室共用）　□ホワイトボード ２台　□座卓２０台
□和用テーブル（１．５ｍ×０．９ｍ）×２台　□座イス１１台

会議室

会議での使用、小規模な講習会などの使用が可能です。スライディングウォールを取り外して１室としての使用も可能です。設備あり

■第１会議室　９．４ｍ×６．７ｍ＝６３㎡（３８畳）机使用時収容人員　３９人　Wi-Fi 設備あり
□コンセント　２０Ａ×３回路（内単独回路１）　□ホワイトボード　１台　□机　１３台　イス　３９脚　□スピーカー設備
■第２会議室　９．４ｍ×６．７ｍ＝６３㎡（３８畳）机使用時収容人員　３９人　Wi-Fi 設備あり
□コンセント　２０Ａ×３系統（内単独回路１）　□ホワイトボード　１台　□机　１３台　イス　３９脚

ギャラリースペース

エントランスホール２Ｆの、絵画や写真等の展示に使用できる壁面です。愛称『ぎゃらりぃＺ』Ｚホールでは、美術等愛好家の創作活動を支援するため、ぎゃらりぃＺを無料で開放しています。（Ｐ１０）
■展示壁面　高さ　２．５ｍ　横幅　１５ｍ

コーヒーラウンジZ

エントランスホールの喫茶コーナー。コーヒーや紅茶のご注文を承ります。また会議室・楽屋などに配達もいたします。

■電話　０１９７－２４－１４５０　　コーヒーラウンジＺ
内線　１５０

◆使用の申込み

ご予約は使用日の１年前から１０日前まで受付けます。
※練習室のバンド練習に限り、１か月前から窓口のみで受付いたします。電話でのお問い合わせは空いている日時はお伝えいたしますが、予約はできませんのでご了承ください。

使用できる時間は午前９時から午後 10 時までとなります。

申込みは受付順になります。ただし、１年以上前からご希望されていた場合は、受付開始（予約の１年前の午前９時）の時点でご来館いただき予約いたします。

※以下詳細
・ホール使用等で準備日を設ける場合は準備日を含めた１年前から受付可能です。

・使用希望日の１年前が火曜日の場合、前日の月曜日からの受付となります。

・複数の方が同一期間の利用を希望されていた場合は抽選になります。（受付開始前の並び順は関係ございません）この場合、基本的にはご利用の１年前の朝９時に来館いただき、予約をさせていただきます。

・２日以上続けての使用希望の場合は利用予定の初日の１年前が対象となります。

・抽選日の１年前が火曜日（Z ホール休館日）の場合は前日の月曜日が抽選日となります。

・抽選日は連絡をいただいた時点でこちらからお伝えいたしますが、後から他の団体より連続する使用希望があった場合は、抽選日が変更になる可能性があります。そのため、ご希望がある場合は事前にご連絡をお願いいたします。（1 年と１か月前までが目安）

例） ４月３日に使用希望を出していたが、別団体が４月１日～３日までの使用希望を出した
ため抽選日が４月１日に変更となった

・抽選日が変更になった場合はその時点でご連絡いたします。

・自主事業等が予定されている場合は申込時にお断りさせていただくことがございますので予めご了承ください。

・ご不明な点等ございましたらお気軽にご連絡ください。

受付日時

① 休館日を除く午前９時から午後５時までです。
②休館日は毎週火曜日、１２月２９日から１月３日までです。

使用の申込み方法

申込みには、「予約申請（仮予約）」と「使用許可申請（本申請）」の２種類があります。お客様のご都合に合わせてご利用ください。

※ 電話でのお問い合わせは空いている日時はお伝えいたしますが、予約はできませんのでご了承ください。

◇予約申請（仮予約）

①催物の日程は決まっているが詳細は未定というときなど、施設だけは確保しておきたい場合の申込みにご利用ください。
②申込みは「奥州市文化会館使用予約申請書」により、直接来館していただくほかに、ＦＡＸ・電子メール、「会議室・和室」に関しては「奥州市公共施設予約システム」からも申込みも受付けます。（印鑑不要）
※「奥州市公共施設予約システム」から予約する場合には、利用登録が必要となります。
③大ホール、中ホール、展示室は使用日の６ヶ月前を過ぎてからの予約申請は原則できませんので使用許可申請をお願いします。
④予約申請は使用を許可するものではありません。「使用許可申請書」の提出をお願いします。また、予約申請については、予約金・キャンセル料金はいただきません。

◇使用許可申請（本申請）

①正式な使用申込みです。催物の概要（入場料、開演終演時間など）が決まりましたらお申込みください。審査の後、許可書を発行いたします。
②申込みは「奥州市文化会館使用許可申請書（利用申込書）」によります。お客様に直接来館していただくほかに、FAX・電子メールでの手続きをお願いします。（印鑑不要）
③使用施設の施設使用料は納期限までに納入していただきます。

◇使用申請の変更・キャンセル

①「使用許可申請書」に記載の内容に変更が生じた場合はお申し出ください。大幅な変更の場合は再度「使用許可申請書」を作成します。（署名不要）その場合変更前の許可書は無効になります。
②変更により生じた使用料の不足差額分は、使用日前に納入していただきます。
③変更により生じた使用料の余剰差額分は、お返しできませんのでご了承ください。
④お客様の都合により使用をキャンセルされた場合は、納入された使用料はお返しできません。また、納入通知書の納期限を過ぎてからのキャンセルについては、施設使用料の全額をお支払いいただきます。

◆使用の許可

使用許可書の交付

① 「使用許可申請書」の受付後、数日間の審査期間を経て許可された場合「奥州市文化会館使用許可書」を FAX または電子メールにてお送りいたします。使用当日まで大切に保管してください。

②変更申請により二通以上の許可書が交付された場合、一番新しい許可書のみが有効になります。

使用料のお支払い（Ｚホール使用料参照 Ｐ１１～１５）

◇施設使用料（前納）

①施設使用料は、使用施設の料金（室料）です。設備の使用については別途使用料を申し受けます。

②施設使用料は前納していただきます。「納入通知書」に記載の「納期限」までに、以下のいずれかの支払方法でお支払いください。「請求書」が必要な場合は申し付けください。

窓 口 支 払　Ｚホール窓口にて現金でお支払い下さい。
口 座 振 込　岩手ふるさと農業協同組合 奥州市役所本庁支店
普通　０００１５０３
フリガナ：ザイ）オウシユウシブンカシンコウザイダン
(一財)奥州市文化振興財団
クレジット決済　インターネット予約でかつ前納する場合は予約サイトよりお支払いください。
PayPay 決済　インターネット予約でかつ前納する場合は予約サイトよりお支払いください。

※口座振込でお支払いの場合の振込手数料等はお客様負担となります。
※クレジット決済、PayPay 決済は窓口でのご利用は出来ません。

③納期限までに施設使用料が納入されない場合は、使用許可を取り消す場合もありますのでご注意ください。なお、納入確認は一週間ほどかかります。行き違いで督促などが送付等された場合はご容赦ください。

④申請者の事情により使用料の前納（納付書の納期限まで）ができない場合はご相談ください。やむを得ないと認められる場合に限り、後納することも可能です。

◇附属設備使用料（当日精算）

①Ｚホール備品の使用料です。備品には無料貸出のものと、使用料をいただくものとがございます。別表にてご確認ください。（附属設備使用料・無料貸出備品参照Ｐ１３～１６）

②使用当日に実際に使用された備品について使用料を計算いたします。附属設備使用料は当日精算をお願いしておりますので、あらかじめ現金をご用意ください。

③あらかじめ使用する備品が確定している場合は、使用申請時に使用料をお支払いいただくことも可能です。その場合、当日に該当設備が使用されなくても使用料はお返しできませんのでご了承ください。

④附属設備使用料は、催物により使用当日に大きく変動する場合がございます。ただし概算（試算）は可能ですので、お問い合せください。

⑤申請者の事情により使用料の当日精算ができない場合はご相談ください。やむを得ないと認められる場合に限り、後納することも可能です。

使用を許可できない場合

次に該当する場合は使用を許可できません。また使用中であっても許可を取消します。

①公の秩序を乱し、または善良な風俗を害するおそれがあるとき。
②著しく騒音・悪臭等を発し、危険・混乱が生じるおそれがあるとき、また、施設定員を超えて入場させたとき。
③施設または設備を汚損し、損傷し、または亡失するおそれがあるとき。
④会館使用の権利を無断で譲渡、転貸したとき。
⑤申請書に記載された内容に虚偽が認められたとき。
⑥会館の使用条件に違反したとき、また会館の指示に従わないとき。
⑦災害、その他不測の事情により施設の使用ができなくなったとき。
⑧会館駐車場のみを使用するとき。（公共の福祉に益するものを除く）
⑨立ち入りが禁じられた場所に立ち入るとき。
⑩指定場所以外に自動車を乗り入れ、または駐車したとき。
⑪その他会館管理上適当でないと認められるとき。

◆使用にあたって

打合せ

①Ｚホール各施設をご利用の前に、ご不明な点についてはＺホール施設係担当職員と充分な打合せをしてください。
②大・中ホール舞台をご利用の場合は、Ｚホール舞台係と照明・音響等の打合せをお願いしております。催物の１０日前までにご連絡の上、ご来館ください。（舞台打合せについては、あらかじめ用意していただく書類等がございますのでご確認ください）
③当館の備品を使用される場合は、用途や個数をあらかじめお知らせください。他のお客様が使用予定の備品については貸出できないこともあります。また、有料・無料の区別もありますのでご確認ください。（別表参照 P13～）

催物に必要な人員の確保

①多数の来館者が予想される大・中ホール、展示室での催物については、駐車場誘導員、客席案内員・避難誘導員が必要となりますので、充分な人員を確保し円滑な運営にご協力ください。（「駐車場誘導員」「避難誘導員」については所定の様式を提出してください。）
②搬入・搬出、準備・撤去、総合受付、放送担当者、舞台・照明担当者などの人員は主催者で充分に確保してください。催物によって必要な係員は変動しますので、ご不明な点についてはお問い合わせください。

催物に必要な物品

①**舞台用看板の枠はＺホールでは用意しておりません。**必要な場合は業者等に依頼していただくか、堅牢な木枠で製作してください。（サイズは別項「サイズデータ集」（Ｐ１７）をご参照ください）
②受付、案内などに必要な掲示（サイン表示）は主催者でご用意ください。張付用のスタンド類はＺホールにございますのでご利用ください。大型の展示パネル以外は無料です。（各種スタンド類のサイズは別項「サイズデータ集」（Ｐ１７）をご参照ください）
③正面玄関・ホール入口などに設置する看板は、主催者でご用意ください。
④催物（大・中ホール）の録音を会館に依頼するときはあらかじめお知らせください。録音媒体（ＣＤ-Ｒ等）は主催者でご用意ください。
⑤催物（大・中ホール）の録画を行うときは、あらかじめお知らせください。また録画媒体（ＤＶＤ－Ｒ等）は主催者でご用意ください。録画操作は主催者で行ってください。録画は舞台管理用モニターからの映像ですので画面操作はできません。より細かな映像をお望みの場合は、業者に依頼してください。

届出が必要な行為

下記の行為は原則として禁止します。やむを得ず行う場合は使用日の１０日前までに所定の許可申請書を提出していただきます。

①ホール内での飲食（入場者全員が同一時間に同一のものを飲食する場合のみ）
②館内での物品販売（販売を目的としない催物に付随する物品販売。業者に依頼する場合も主催者で提出）
※物品販売を目的として使用の場合を除く。
③館内での火気使用（使用する火気によっては消防署への届出も必要です。お問い合わせください）

使用時間

①使用時間は、準備・撤去等を含めた時間になりますので、催物スケジュールを計画される際にはご留意ください。
②原則として時間延長はできません。
③Ｚホールの開館時間は９時になっております。大規模な催物の場合、準備に要する時間を勘案して９時３０分前の開場は無理がありますので、スケジュール作成の際にはご留意ください。また、やむを得ず９時３０分前に開場する場合はＺホール担当職員と事前に打合せのうえ、催物前日の準備などをお願いします。

宣伝・チケットの発行

①催物の宣伝・チケット販売等は、「使用申請許可書」の交付を受けた後にしてください。予約申請書を提出したのみの場合、許可書を受け取っていない場合は催物の宣伝等は行わないでください。
②Ｚホールが共催・協賛しない催物名称に、「Ｚホール」「奥州市文化会館」等Ｚホールの主催事業と紛らわしい語句は使用しないでください。
③チケット発行に際してはホール定員に留意してください。定員を超える人数は、消防法の規定により入場できません。（チケットの所持不所持にかかわらず入場できません）
④無料の催物で入場整理券を発行する場合、発行枚数についてはＺホールまでご相談ください。また、整理券には「ホール定員を超えて入場できない」旨を必ず印刷してください。
⑤催物のポスター・チラシの掲示は承ります。またチケット販売は、売上の最低５％の手数料をいただいて承ります。
⑥屋外用の看板・のぼり等（主催者で用意）は、原則として利用申込み期間内（許可書の使用日時）で設置できます。利用申込み期間前の設置については相談に応じます。設置場所については会館にお問い合わせください。

ホール定員

①ホールの定員（座席数）を超える入場は、消防法規定によりできません。
②ホールに立見席は設けられておりません。

ピアノ調律

①ピアノ調律は主催者で依頼してください。調律に要する費用は主催者の負担になります。
②調律は使用を許可された時間内に行うように手配をお願いします。

看板取付、搬入・搬出の手配

①看板取付、生花、物品の搬入・搬出などを業者に依頼される場合は、使用を許可された日時に作業を行うよう依頼調整をお願いします。
②依頼業者が作業する際には、できるだけ主催者が立合うようにしてください。
③使用時間内であっても、許可書の提示がない場合は施設を開錠できません。主催者以外の業者等が搬入などのために主催者より早く来館する場合は、あらかじめその旨をお知らせください。また、その場合も使用を許可された時間前には搬入できません。

◆使用当日

許可書の提示

当日、ご使用の前に責任者（関係者）の方は必ず事務室にて「使用許可書」を提示してください。その後、使用する施設に職員がご案内します。

準備・撤去

①催物の準備、使用備品の運搬、撤去、ゴミ処理などは、全て主催者にお願いしております。
②使用当日はＺホール担当職員と連絡を取り合い、備品の出し入れや撤去清掃は職員の立合いのもとでお願いします。
③館内に接着テープ、糊等で張紙などをすることは禁止します。張紙は所定のスタンド・パネル等をご利用ください。また、ポスター・看板等の設置位置については、Ｚホール担当職員の指示に従ってください。
④事務用品の貸出は行っておりません。当日必要な紙類、筆記用具、接着テープ、看板、茶葉等は主催者でご用意ください。（会館事務室でのコピーは白黒１面１０円、カラー１面６０円、２色１面１０円、ＦＡＸは１枚４０円です。）
⑤物品のお預かりはできませんので、使用日前に物品をＺホール宛に送付しないでください。
⑥非常口、防火設備設置場所、通路をふさぐ位置などには物を置かないでください。
⑦撤去の際には、使用前の状態に復帰し、清掃にご協力ください。

会場の整理

①催物の入場者に危険・混乱を生じさせるような行為は禁止します。また、入場者の整理については充分な数の係員を配置してください。
②自由席・整理券などの、開場時間前に多数の観客の来館が見込まれる催物については、場外整理員を早目に配置するなどし、混乱が生じないよう整理をお願いします。
③「避難誘導員」は、事前に非常口を確認しておいてください。

非常口

①非常口は、通常は出入りできません。物品の運搬等で非常口を利用するときはＺホール担当者にお知らせください。また、その場合も施錠後は開放しないでください。部外者の侵入等により、盗難等の不都合が生じる場合があります。
②非常口の前に受付などを設置しないでください。
③その他、防火シャッター、防火戸等が各所にありますので、物品の配置の際にはＺホール担当者にお知らせください。

駐車場

①当館の駐車可能台数は５２０台です。お客様へは公共交通機関や乗合にてご来場頂くようご案内して下さい。
②大・中ホールをご利用の場合は、楽屋口の主催者用駐車場（約２０台）に駐車できます。主催者用駐車場を超える自動車については、第１駐車場（駐車場図面参照 Ｐ２３）に駐車してください。
③大・中ホール以外をご利用の場合は、第１駐車場をご利用ください。（ただし、搬入・搬出時は除きます）
④催物の入場者については、全て第１～第３駐車場の利用になります。基本は、大・中ホール・展示室の催物で 100 名以上入場見込みがある場合は「駐車場誘導員」を配置し、誘導をお願いしております。（誘導方法等についてはＺホール担当職員と打合せしてください）
⑤あらかじめ、入場者（自動車数）が決まっている場合は、駐車場所について周知をお願いします。
⑥あらかじめ、大型バス・多数の自転車・定数の自動車等の駐車・駐輪が決まっている場合は、お知らせください。事前に駐車・駐輪位置を指定（確保）する場合があります。
⑦市立図書館及び近隣店舗への駐車はご遠慮下さい。
⑧駐車場内での事故・盗難等について会館は一切責任を負いません。
⑨駐車場は夜間閉鎖いたします。催物に関係して車両を夜間に駐車する場合は、あらかじめ申し出てください。

連絡

①当日、催物に関する問い合せや主催者への電話が入るときがあります。連絡先・担当者（主催者控施設の内線電話）をお知らせください。
②催物の入場者への呼出し、全館放送などは主催者でお願いします。（放送担当の方をあらかじめ決めておいてください）

使用時間

①使用時間は準備・撤去を含めた時間になっております。
②許可された使用時間を超過して使用することは、他の利用者に迷惑が及ぶほか、会館運営上支障がありますので使用時間は厳守するようお願いします。なお、使用時間がやむを得ない理由により許可された時間を超える場合、超える１時間につき既定使用料に２５０／１００を乗じた金額を納めていただきます。ただし後の時間区分に別の使用者が許可を受けている場合は、いかなる場合も超過使用はできません。使用時間内に撤去・清掃を終えるようご協力をお願いします。

利用人数の報告

Ｚホールでは入館者数を累計するために、催物の入場者数を記入する「施設使用人数確認表」を主催者に渡し、ご記入をお願いしております。催物のスタッフ、観客の人数を把握できるようご配慮ください。催物入場者数は、次回催物の企画にも役立ちます。できるだけ正確な人数を確認し、ご協力をお願いいたします。

その他の禁止事項

①会館内は禁煙です。（屋外の喫煙スペースをご利用下さい）灰皿が設置されている場所以外では禁煙です。
②危険物、動物（盲導犬を除く）の持込みは禁止します。
③会館内での炊事は禁止します。
④会館に下駄、木製サンダル、ゴム長靴での入場はできません。
⑤貴重品等のお預かりはいたしません。コインロッカー等をご利用ください。また盗難・紛失について会館は責任を負いません。（楽屋等に貴重品を置いておく場合、申し出があれば施錠いたします。）
⑥会館使用中に施設・設備の汚損、毀損があった場合は、主催者に相当額を弁償していただきます。
⑦その他、会館の指示に従ってください。

※その他、ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

◆その他の利用案内

定期利用団体

以下の項目に全て合致する場合、定期利用団体として登録し、向こう１年間の使用申請の受付ができます。

①奥州市芸術文化協会へ加入するのにふさわしい団体。
②１ヶ月に１回以上４回以内、１年以上にわたって和室・会議室・練習室・リハーサル室を利用。
③芸術文化の向上および底辺の拡大に寄与する内容。
※詳細についてはお問い合せください。

ぎゃらりぃＺ

●エントランスホール２Ｆのギャラリースペースを、絵画等の展示に利用できます。
●芸術文化振興に寄与するものであれば、どなたでも無料で貸出します。（最長１ヶ月間展示可能）
※美術・書道愛好家の皆様の個展に利用されてはいかがですか。
詳細についてはＺホールのホームページをご覧ください。（施設紹介のページに「ぎゃらりぃＺ展示申込書」がございますので、そちらをご利用ください）

学生（未成年者）の利用

●Ｚホール各施設は、「保護者承諾書」を提出していただくことにより、学生（未成年）の皆様にもご利用いただけます。
●中学生以上であれば利用できますので、自主的な活動にご利用ください。
※詳細についてはお問い合わせください。

アマチュアバンドの利用

●Ｚホール練習室は、練習スタジオとして利用できます。（ＰＡ、ドラム、ギター＆ベースアンプ、デジタルピアノ、マイク１本付きで、リーズナブルな使用料です）

Ｚホール友の会

●チケットの電話予約サービスを中心とした様々な特典を受けられる「Ｚホール友の会」会員を募集しております。
※詳細は館内のチラシ、またはＺホールのホームページなどをご覧ください。（Ｚホール友の会のページに「友の会入会申込書」がございますので、そちらをご利用ください）

◆Ｚホール使用料

施設使用料

（単位：円）

区分			9時から13時まで	13時から17時まで	17時から22時まで	9時から17時まで	13時から22時まで	9時から22時まで
大ホール1500	入場料を徴収しない場合	土曜日及び休日	27,300	29,800	50,100	51,300	71,900	91,100
		その他の日	23,500	26,000	39,600	44,500	59,000	75,700
	1,000円以下の入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	36,000	40,900	62,900	69,200	93,400	118,800
		その他の日	31,100	33,500	52,400	58,100	77,300	99,400
	1,000円を超え3,000円以下の入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	47,400	48,400	77,700	86,200	113,400	147,400
		その他の日	37,400	40,900	62,900	70,400	93,400	120,000
	3,000円を超え5,000円以下の入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	54,600	57,700	92,000	101,000	134,700	173,600
		その他の日	44,700	48,400	76,800	83,700	112,600	144,400
	5,000円を超える入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	62,100	68,000	106,000	117,000	156,600	200,600
		その他の日	52,100	55,900	88,500	97,200	129,900	167,000
大ホール984	入場料を徴収しない場合	土曜日及び休日	17,900	19,500	32,800	33,600	47,000	59,600
		その他の日	15,400	17,000	25,900	29,100	38,600	49,500
	1,000円以下の入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	23,600	26,800	41,200	45,300	61,200	77,800
		その他の日	20,300	22,000	34,400	38,000	50,700	65,100
	1,000円を超え3,000円以下の入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	31,000	31,600	51,000	56,300	74,300	96,500
		その他の日	24,500	26,800	41,200	46,100	61,200	78,600
	3,000円を超え5,000円以下の入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	35,800	37,800	60,300	66,200	88,200	113,800
		その他の日	29,200	31,600	50,300	54,700	73,700	94,400
	5,000円を超える入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	40,700	44,600	69,500	76,700	102,600	131,500
		その他の日	34,100	36,700	58,000	63,700	85,200	109,400
中ホール504	入場料を徴収しない場合	土曜日及び休日	9,100	9,600	14,100	16,800	21,300	27,800
		その他の日	6,000	6,800	11,300	11,500	16,200	20,400
	1,000円以下の入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	9,600	10,800	17,600	18,300	25,500	32,300
		その他の日	7,900	8,900	14,300	15,100	20,800	26,400
	1,000円を超え3,000円以下の入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	17,400	18,200	28,400	32,000	41,900	54,400
		その他の日	12,200	13,600	22,700	23,200	32,600	41,200
	3,000円を超え5,000円以下の入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	21,200	21,800	34,200	38,700	50,400	65,600
		その他の日	14,600	15,900	27,300	27,400	38,800	49,100
	5,000円を超える入場料を徴収する場合	土曜日及び休日	24,800	25,600	40,000	45,300	59,000	76,800
		その他の日	17,000	18,200	32,000	31,600	45,100	57,100
中ホール00	入場料を徴収しない場合		4,900	5,100	8,200	9,000	11,900	15,400
	1,000円以下の入場料を徴収する場合		5,300	5,700	9,000	9,900	13,200	17,000
	1,000円を超える入場料を徴収する場合		9,100	9,600	15,200	16,800	22,300	28,800
展示室	入場料を徴収しない場合		4,000	4,200	6,800	7,300	9,900	12,700
	1,000円以下の入場料を徴収する場合		4,500	4,700	7,400	8,200	10,800	14,100
	1,000円を超える入場料を徴収する場合		7,500	8,000	12,600	13,900	18,500	23,800

（単位 円）

区　　分	9時から 13時まで	13時から 17時まで	17時から 22時まで	9時から 17時まで	13時から 22時まで	9時から 22時まで
リハーサル室	4,620	4,620	7,370	8,300	10,700	14,100
第１会議室	1,760	1,760	2,420	3,100	3,700	5,000
第２会議室	1,760	1,760	2,420	3,100	3,700	5,000
第　１　楽　屋	1,210	1,210	1,870	2,100	2,700	3,600
第　２　楽　屋	880	880	1,320	1,500	1,900	2,600
第　３　楽　屋	1,210	1,210	1,870	2,100	2,700	3,600
第　４　楽　屋	880	880	1,320	1,500	1,900	2,600
第　５　楽　屋	880	880	1,320	1,500	1,900	2,600
第１練習室	1,430	1,540	2,420	2,600	3,500	4,500
第２練習室	1,210	1,320	1,980	2,200	2,900	3,800
第３練習室	990	1,100	1,760	1,800	2,500	3,200
第　１　和　室	1,100	1,100	1,650	1,900	2,400	3,200
第　２　和　室	1,210	1,210	1,870	2,100	2,700	3,600
第　３　和　室	770	770	1,210	1,300	1,700	2,300
屋外ステージ （１回につき）	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300

●備考

①「大ホール１５００」とは大ホール全席（２階席まで）使用する場合、「大ホール９８４」とは１階席のみを使用する場合をいう。また、「中ホール５０４」とは中ホールを展示以外の目的で使用する場合、「中ホール００」とは、中ホールを展示目的で使用する場合をいう。

②「入場料」とは入場料、会費、その他名称のいかんを問わず、その催しにつき入場の対価として徴収する金銭をいう。

③ 入場料の額に段階がある場合は、最高の入場料の額によりこの表を適応する。

④「大ホール」「中ホール５０４」において、入場料を徴収しないが、営利、宣伝、その他これに類する目的で使用する場合には、５，０００円を超える入場料を徴収する場合の、使用料の1.1倍の額とする。

⑤「中ホール００」「展示室」において、入場料を徴収しないが、営利、宣伝、その他これに類する目的で使用する場合は、１，０００円を超える入場料を徴収する場合の、使用料の６倍の額とする。

⑥「大ホール」「中ホール５０４」の舞台を専ら催物の準備、撤去または練習のために使用する場合は、既定の使用料の２分の１の額とする。

⑦「中ホール００」「展示室」を専ら催物の準備、撤去のために使用する場合は、既定の使用料の２分の１の額とする。

⑧「休日」とは、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日、１２月２９日から３１日までの日、並びに１月２日及び１月３日をいう。

⑨使用時間がこの表に定める使用時間に満たない場合においても、時間割計算は行わないものとする。

⑩この表により算出した区分毎の使用料の額に１０円未満の端数があるときは、切捨てることにする。

⑪リハーサル室・会議室・練習室・和室において、入場料を徴収し、または営利、宣伝その他これに類する目的で使用する場合は、既定の使用料の２倍の額とする。

！注意！：使用時間の超過について

許可された使用時間を超過して使用することは、他の利用者に迷惑が及ぶことがあるほか、会館運営上支障がありますので、できるかぎり超過しないよう配慮してください。

やむをえず超過した場合、以下の計算により超過使用料をいただきます。

使用時間がやむを得ない理由により、あらかじめ許可された時間を超える場合は、超過する時間１時間につき、もっとも近い区分の既定使用料の１時間あたりの額の２．５倍の額（１０円未満の端数切捨て）を、加算した額とする。この場合、備考⑥⑦は該当させない。

附属設備使用料

◇大ホール

区分	名　称	使用単位	使用料（1回につき）
舞台設備	オーケストラピット	1基	3,300
	音響反射板	1式	3,300
	所作台	1式	4,400
	花道用所作台	1式	550
	松羽目	1式	1,100
	鳥屋囲	1式	550
	浅黄幕	1対	660
	紗幕	1枚	550
	振り落としパイプ	1本	220
	地がすり	1枚	550
	演台	1式	550
	バレエ用シート	1式	1,100
	スクリーン（5m×13.2m）	1式	1,100
音響設備	音響拡声装置	1式	1,650
	エレベーターマイクロホン装置	1式	440
	3点吊りマイクロホン装置	1式	440
	ワイヤレスマイクロホン装置	1ch	880
	録音再生機	1台	500
照明設備	ボーダーライト	1列	770
	サスペンションライト	1列	1,100
	大アッパーホリゾントライト	1列	990
	中アッパーホリゾントライト	1列	440
	ロアーホリゾントライト	1列	880
	フットライト	1式	550
	花道フットライト	1式	330
	トーメンタルスポットライト	1式	1,100
	第1タワースポットライト	1式	1,100
	第2タワースポットライト	1式	1,100
	フロントサイドスポットライト	1式	1,650
	第1シーリングスポットライト	1式	1,650
	第2シーリングスポットライト	1式	1,100
	センターフォロースポットライト	1台	1,430
	プロセニアムスポットライト	1台	110
	客席サスペンションスポットライト	1台	110

◇中ホール　（単位：円）

区分	名　称	使用単位	使用料（1回につき）
舞台設備	音響反射板	1式	2,200
	所作台	1式	1,980
	松羽目	1式	770
	演台	1式	440
	スクリーン（3.6m×9.7m）	1式	660
	バレエ用シート	1式	700
音響設備	音響拡声装置	1式	1,100
	ワイヤレスマイクロホン装置	1ch	550
	録音再生機	1台	500
照明設備	ボーダーライト	1列	440
	サスペンションライト	1列	770
	アッパーホリゾントライト	1列	550
	ロアーホリゾントライト	1列	330
	フットライト	1列	330
	サイドスポットライト	1式	880
	シーリングスポットライト	1式	880
	センターフォロースポットライト	1台	550

●備考

①使用回数は9時から13時まで、13時から17時まで、17時から22時までの使用した場合をそれぞれ1回、9時から17時まで、13時から22時まで使用の場合はそれぞれ2回、9時から22時まで使用の場合は3回とする。

②ピアノの使用料は調律料を含まないものとする。

③この表により算出した使用料の額に10円未満の端数があるときは、切捨てるものとする。

④設備の部分使用、又は使用単位未満での使用の場合は、この表の使用単位に相当する数量を使用したものとみなす。

◇各ホール共通　　（単位 円）

区分	名　　称	使用単位	使 用 料（1回につき）	備　　考
舞台設備	所作台	1台	160	0．9m×3．6m　35枚
	平台	1台	110	1．8m×1．8m　10枚
				1．2m×1．8m　32枚
				0．9m×1．8m　30枚
				0．6m×1．8m　30枚
				1．2m×0．9m　4枚
				0．9m×0．9m　4枚
				油揚 0．9m×1．8m　4枚
				油揚 0．9m×1．2m　12枚
	毛せん	1枚	110	1．7m×3．6m　8枚
				1．7m×1．8m　4枚
	フェルト毛せん	1枚	330	1．8m×14．5m　2枚
				1．8m×20m　2枚
	上敷	1本	110	0．9m×18．2m　2本
				0．9m×9．1m　4本
				0．9m×3．6m　8本
	雪かご	1個	330	4個
	金屏風	1双	1,100	0．8m×2．4m　6曲　2双
	鳥の子屏風	1双	550	0．8m×2．4m　6曲　1双
	司会者台	1台	220	2台
	指揮者台	1台	220	0．9m×1．2m×0．3m　2台
	指揮者用譜面台	1台	110	2台
	演奏者用譜面台	1台	50	譜面灯付　80台
	スモークマシン	1台	550	Antari F-4 Fazer　1台
	ドライアイスマシン	1台	550	1台
	箱馬	1台	50	
	木台	1台	50	
	開き足	1台	100	
	コントラバス用イス	1脚	100	
	ピアノ用イス	1脚	100	
音響設備	マイクロホン(ﾀﾞｲﾅﾐｯｸ)	1本	220	スタンド付　38本
	マイクロホン(ｺﾝﾃﾞﾝｻｰ)	1本	440	スタンド付　22本
	マイクロホン(ｶﾞﾝ ﾘﾎﾞﾝ ﾀｲﾋﾟﾝ ﾊﾞｳﾝﾀﾞﾘｰ)	1本	660	ガン2　リボン2　タイピン3　バウンダリー2
	ダイレクトボックス	1台	440	BSS×8台
	移動用スピーカー（A）	1台	440	DML1122AP（コントローラー含む）4台
				DML1152AP（コントローラー含む）4台
				DML2181AP（コントローラー含む）2台
	移動用スピーカー（B）	1台	220	SH1502ER　4台
				S200　4台
	移動用スピーカー（C）	1台	110	111AD　4台
	移動用はね返りスピーカー	1台	330	FM1502ER　8台
	移動用音響調整卓	1台	1,100	YAMAHA:PM1800A-32　1台 M-2000　1台 01V　2台
	移動用パワーアンプ	1台	330	PRO-10　6台、PRO-6　1台
	移動用グラフィックイコライザー	1台	330	SFE-302　6台、Dbx1231　2台
	移動用コンプレッサー	1台	330	Dbx166　2台
	移動用デジタルリバーブ	1台	330	SPx900　4台
	コンサート用音響機器	1式	5,500	移動用：ｽﾋﾟｰｶｰ(A) 6台　音響調整卓 1台 ﾊﾟﾜｰｱﾝﾌﾟ 6台　ｸﾞﾗﾌｨｯｸｲｺﾗｲｻﾞｰ 6台 ｺﾝﾌﾟﾚｯｻｰ 2台　ﾃﾞｼﾞﾀﾙﾘﾊﾞｰﾌﾞ 2台

	移動用音響拡声装置	１式	550	ﾏｲｸﾛﾎﾝ２本
	音響機器持込料	１kw	110	
	16 チャンネルマルチケーブル	１式	100	BOX１台付
照明設備	スポットライト（１０００w）	１台	220	フレネル　６台　　平凸　３６台
	スポットライト（５００w）	１台	110	フレネル　１２台　　平凸　３１台
	パーライト（１０００w）	１台	220	４８台
	パーライト（５００w）	１台	110	２０台
	２灯ミニブルート	１台	220	８台
	ハイクオリティカッターライト（６５０w）	１台	440	２４台
	フォロースポットライト	１台	440	２台
	カッターピンスポットライト（１０００w）	１台	440	１０台
	スポックス（５００w）	１台	110	５台
	ストリップライト（１００w ８灯）	１本	160	６本
	ストリップライト（１００w ４灯）	１本	80	６本
	エフェクトマシン　（ＶＳマシン）	１式	660	ＭＤＥ　２台、ＥＤＭ　２台
	リップルマシン	１台	440	２台
	芯なしマシン	１台	660	ＭＣＥ-２　２台、ＥＳＭ　２台
	オーロラマシン	１台	660	２台
	波マシン	１台	660	４台
	ファイヤーエフェクトマシン	１台	660	２台
	スライドキャリア	１台	550	ＳＣ　２台、ＥＳＣ-Ｆ　２台
	プロジェクタースポット	１台	330	ＰＩＳ　４台、ＥＱＳ-２０　２台
	ストロボスコープ	１台	660	ＭＳＥ-１５０　２台、ＫＭ-１４　２台
	ミラーボール（球）	１台	440	１台
	ミラーボール（楕円）	１台	330	１台
	星球	１式	660	２セット
	照明機器持込料	１kw	110	
その他の設備	ピアノ（スタンウェイ）	１台	6,600	大・中ホール共用 椅子付　１台
	ピアノ（ヤマハＣＦⅢ－Ｓ）	１台	3,850	大・中ホール共用 椅子付　１台
	ピアノ（カワイＥＸ）	１台	3,850	大・中ホール共用 椅子付　１台
	ピアノ（カワイＲＸ－Ａ）	１台	1,100	リハーサル室専用 椅子付　１台
	ピアノ（カワイＫＧ１）	１台	1,100	第２練習室専用 椅子付　１台
	アップライトピアノ（ヤマハＵ１００）	１台	1,100	リハーサル室専用 椅子付　１台
	デジタルピアノ（カワイＰＷ５００）	１台	550	移動用 椅子付　２台
	シンセサイザー（ローランドXP10、CS1x）	１台	330	移動用 スタンド・椅子なし　１台
	移動用ワイヤレスマイクロホン装置	１台	550	マイク２本付　２台
	映像再生機	１台	500	
	移動用プロジェクター	１台	500	
	移動用テレビ	１台	500	
	レーザーポインター	１台	110	１台
	演台（小）	１台	220	展示室・会議室用　１台
	湯のみ	1式1日	550	１式２０人分　茶葉なし
	移動用展示用パネル	3枚1日	100	１．８ｍ×１．２ｍ　約５０枚
	電気機器持込料	１kw	110	コンセントを使用した場合の電気料

●備考

①使用回数は９時から１３時まで、１３時から１７時まで、１７時から２２時までの使用をそれぞれ１回、９時から１７時まで、１３時から２２時まで使用の場合はそれぞれ２回、９時から２２時まで使用の場合は３回とする。

②ピアノの使用料は調律料を含まないものとする。

③この表により算出した使用料の額に１０円未満の端数があるときは、切捨てるものとする。

④設備の部分使用又は使用単位未満での使用の場合は、この表の使用単位に相当する数量を使用したものとみなす。

無料貸出備品

	名　　称	備　　考
一般用	長机（幕板付、幕板なし）	D0.45m×W1.8m×H0.7m
	折りたたみイス	
	サインスタンド類	サイズデータ集（Ｐ１７）参照
	カーペット	リハーサル室　第１，２練習室　楽屋用
	ブルーシート	若干枚
	ゴザ	
	姿見	大ホール　５台　中ホール　１台　和室　３台
	ホワイトボード	会議室各1、中ホール1、リハーサル室1、展示室1、練習室1、和室1
	スクリーン	会議室、リハーサル室用3台（画面サイズ　1.5m×2m２台、2,314㎜×1,624㎜1台）
	ハンガー	リハーサル室　各練習室　各楽屋
	扇風機	３台　　※別途電気機器持込料がかかります
	電気ストーブ	楽屋専用　１台　　※別途電気機器持込料がかかります
	加湿器	楽屋専用　２台　　※別途電気機器持込料がかかります
	冷蔵庫	楽屋事務室設置　２台　　※別途電気機器持込料がかかります
	アイロン	２台　　※別途電気機器持込料がかかります
	電気ポット	各施設用　　※別途電気機器持込料がかかります
	湯茶用具	（きゅうす．茶こぼし．茶筒）各施設用
	車イス	４台
	台車	各施設用
	電源ドラム	各施設用
	館内案内用各種サイン	各施設用
	数取器（カウンター）	３個
	茶道用具	１式
	人形立	高１０　低１９
	国旗・市旗・県旗	大ホール用各１　中ホール用各１
	水差し・おしぼり	２
	賞状盆	２

備品使用上の注意

①附属設備の汚損、毀損、破損は実費弁償をしていただきます。
②備品のみの貸出はいたしません。
③一部設備を除き、屋外での使用はできません。
④貸出時間は施設の使用時間に準じます。
⑤貸出数に限りがありますので、あらかじめ使用される数をお知らせください。
　不足する分については、主催者でご用意ください。

◆サイズデータ集

舞台関係

★舞台看板（目安）	大ホール	１．２×１０．８ｍ	
	中ホール	０．９×７．２ｍ	※★印は主催者で用意していただくものです。

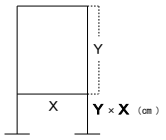
※大ホールの看板枠はございませんのでご注意ください。

★舞台垂幕（目安）	大ホール	０．９×５ｍ	
	中ホール	０．６×３ｍ	※★印は主催者で用意していただくものです。

国旗・市旗・県旗	大ホール	２，７２７×１，８１８㎜
	中ホール	１，８１８×１，２１２㎜
演台	大ホール	Ｗ２，１００×Ｈ１，０００×Ｄ９００㎜
	中ホール	Ｗ１，５００×Ｈ１，０００×Ｄ９００㎜
司会者台	大・中ホール	Ｗ８００×Ｈ１，０７０×Ｄ６００㎜
花台	大・中ホール	Ｗ６００×Ｈ７００×Ｄ７００㎜

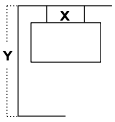
スタンド類（張付部分サイズ）

２脚タイプ



ステンレスＬ（ホワイトボード型）	Ｙ８６　×　Ｘ５６㎝
ステンレスＭ	Ｙ８８　×　Ｘ４２．９㎝

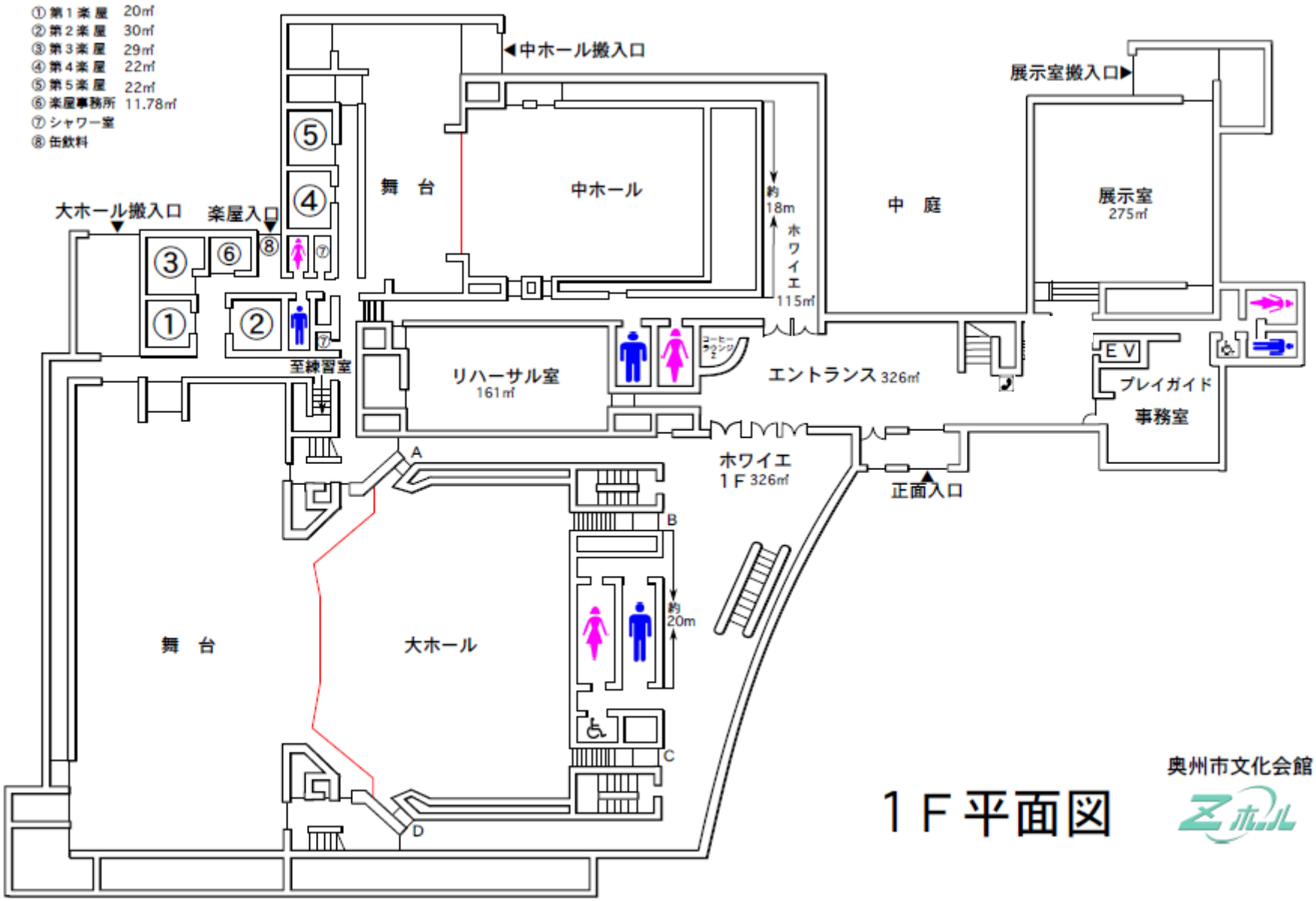
吊り下げ型

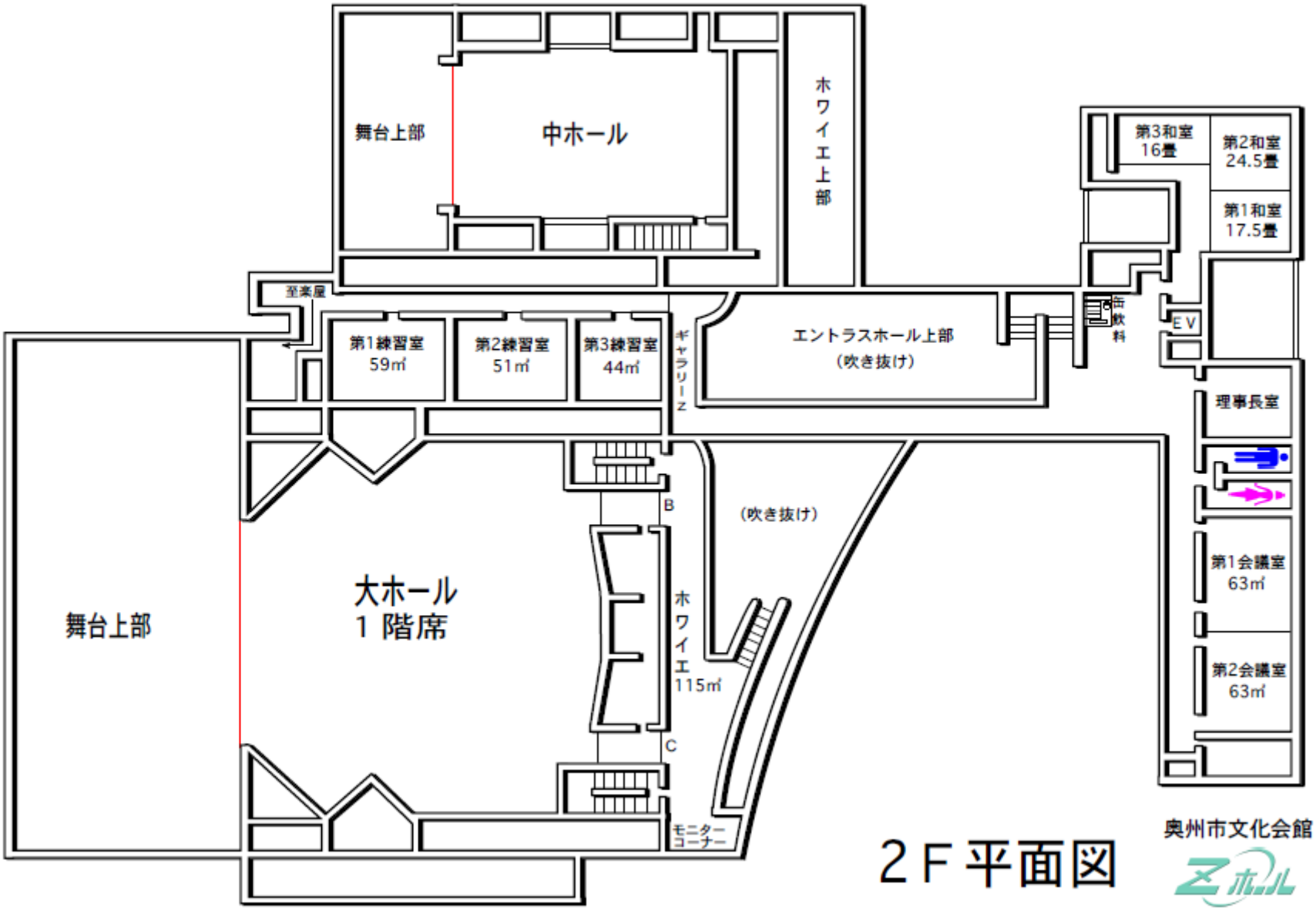


ステンレス	Ｙ１４０～２３０　×　Ｘ４０㎝

★屋外用看板（縦型）	正面玄関用	９０（程度）×２２６㎝（まで）
	支柱結付け	９０（程度）×２７０㎝（程度）

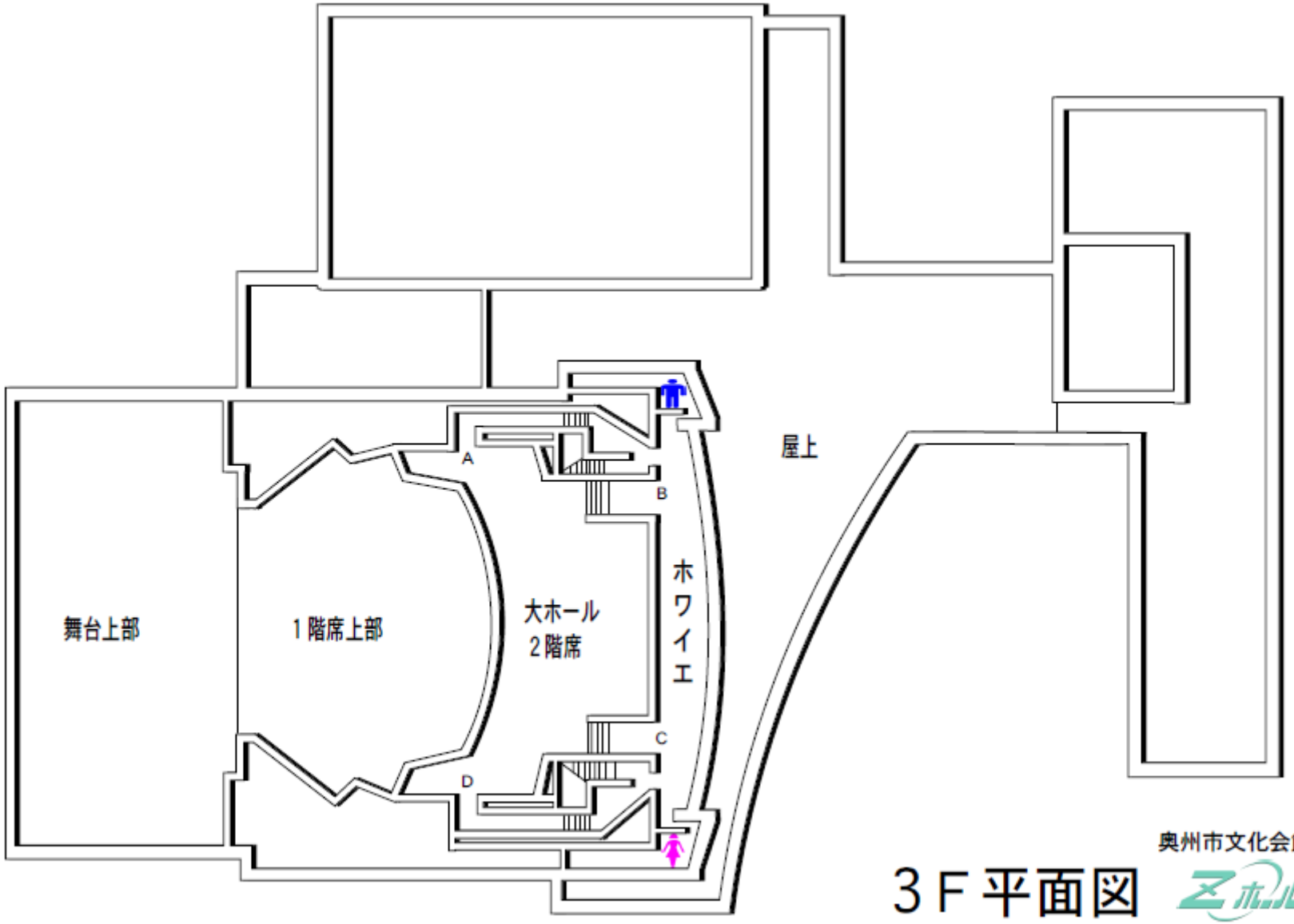
※屋外用看板はございませんのでご注意ください。　※★印は主催者で用意していただくものです。


①第１楽屋 20㎡
②第２楽屋 30㎡
③第３楽屋 29㎡
④第４楽屋 22㎡
⑤第５楽屋 22㎡
⑥楽屋事務所 11.78㎡
⑦シャワー室
⑧缶飲料
◀中ホール搬入口
展示室搬入口▶
舞　台
中ホール
約18m
ホワイエ 115㎡
中　庭
展示室 275㎡
大ホール搬入口
楽屋入口
至練習室
リハーサル室 161㎡
エントランス 326㎡
EV
プレイガイド
事務室
ホワイエ 1Ｆ 326㎡
正面入口
A
B
C
D
約20m
舞　台
大ホール
1Ｆ平面図
奥州市文化会館
Zホール



2Ｆ平面図

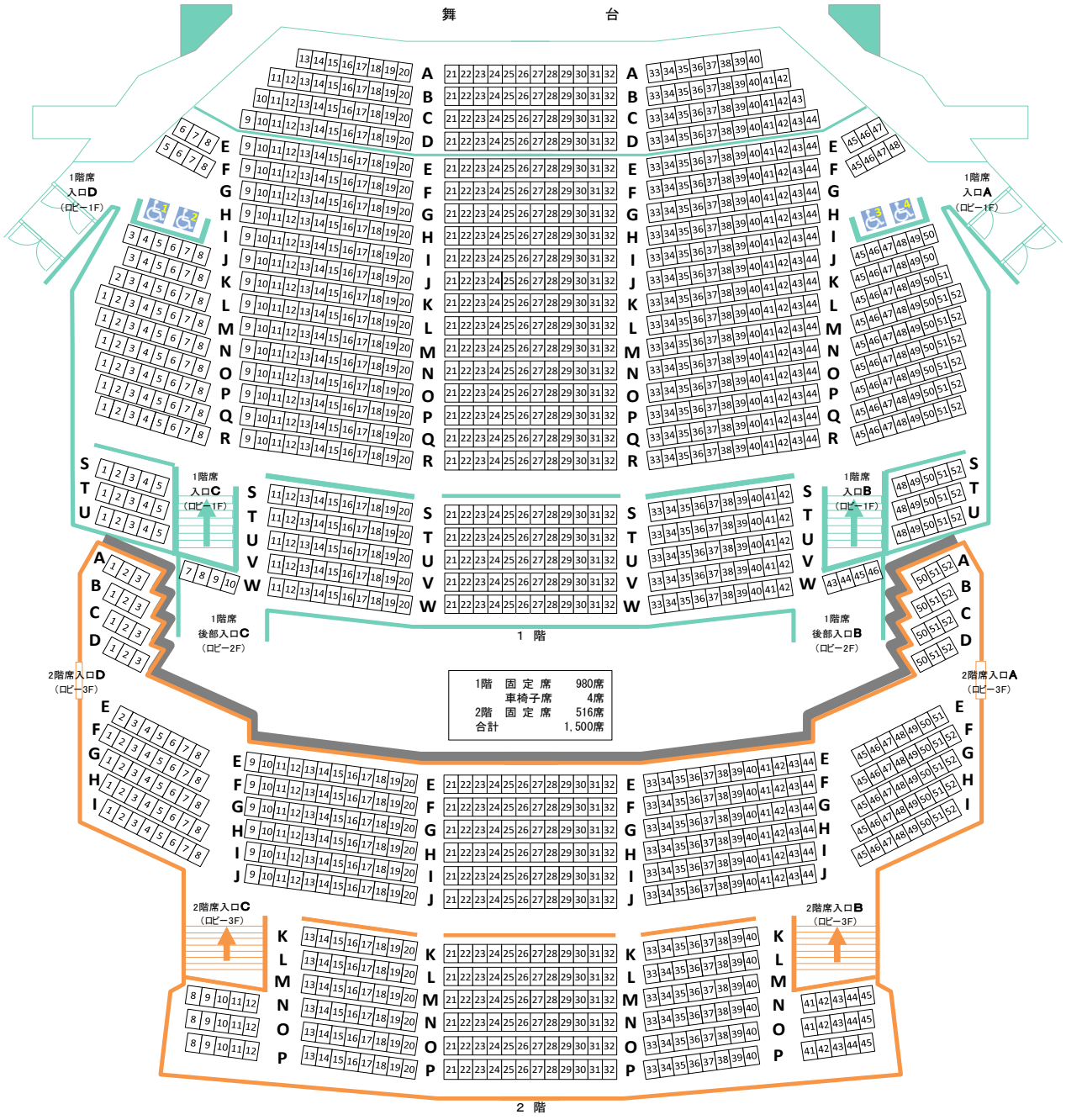
奥州市文化会館
Zホール



奥州市文化会館

3Ｆ平面図

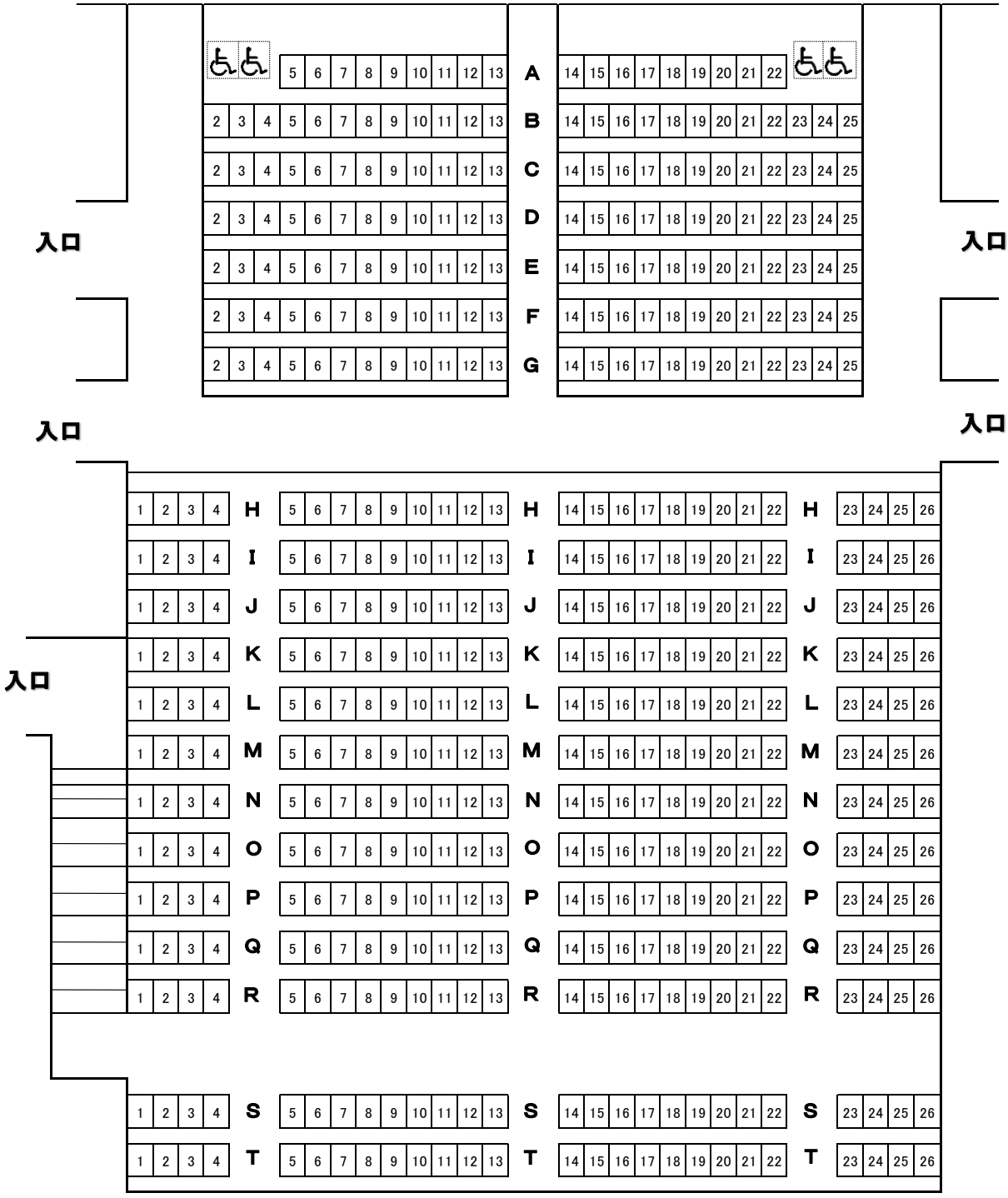
大ホール座席表



1階	固定席	980席
	車椅子席	4席
2階	固定席	516席
合計		1,500席

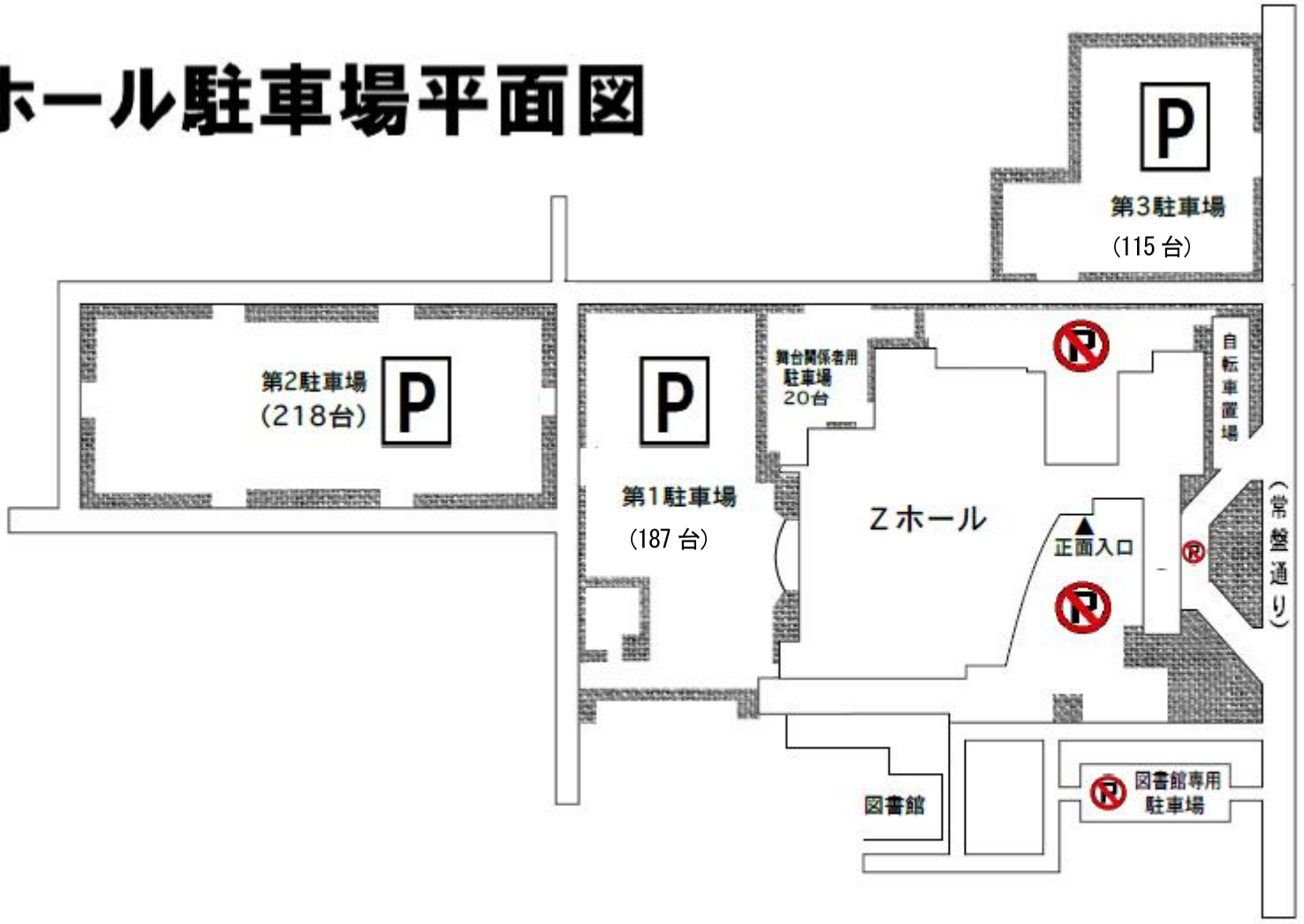
中ホール座席表

舞　　台



前部	固 定 席	162席
	車椅子席	4席
後部	固 定 席	338席
合	計	504席

Zホール駐車場平面図



奥州市文化会館
Zホール

◆(一財)奥州市文化振興財団の管理施設案内

奥州市埋蔵文化財調査センター

①坂上田村麻呂が築いた国史跡「胆沢城跡」のガイダンス施設　②『胆沢城と古代東北蝦夷の世界』のテーマ展示
■開館時間：午前９時～午後４時３０分（入館は午後４時まで）
■休 館 日：毎週火曜日、１２月２９日～１月３日
■入 館 料：大人２００円（１５名以上の団体半額）・小中高生無料
お問合せ　〒023-0003 奥州市水沢佐倉河字九蔵田９６番地１「奥州市埋蔵文化財調査センター」
ＴＥＬ　０１９７－２２－４４００　ＦＡＸ　０１９７-２２-４６００
〇自家用車／東北道水沢ＩＣより５分
〇タクシー／東北新幹線水沢江刺駅より１５分・東北本線水沢駅より１０分

奥州市ふれあいの丘公園

①奥州市総合体育館（Ｚアリーナ）　②クライミングウォール　③多目的運動広場
■開館時間：午前９時～午後９時
■休 館 日：毎週火曜日、１２月２９日～１月３日
■使 用 料：お問い合わせください。
お問合せ　〒023-0132 奥州市水沢羽田町うぐいす平７２番地「奥州市総合体育館」
ＴＥＬ　０１９７－２２－７０００　ＦＡＸ　０１９７－２２－７００１
〇自家用車／東北道水沢ＩＣより２０分
〇タクシー／東北新幹線水沢江刺駅より５分・東北本線水沢駅より１５分

めんこい美術館

①佐々木精治郎展　②世界のアゲハチョウ展
■開館時間：午前９時～午後５時
■休 館 日：毎週火曜日、１２月２９日～１月３日
■入 館 料：無料
お問合せ　〒023-0003 奥州市水沢佐倉河字東広町１番地４「めんこい美術館」
ＴＥＬ・ＦＡＸ０１９７－２２－５９３５
〇自家用車／東北道水沢ＩＣより１０分
〇タクシー／東北新幹線水沢江刺駅より１５分・東北本線水沢駅より１０分

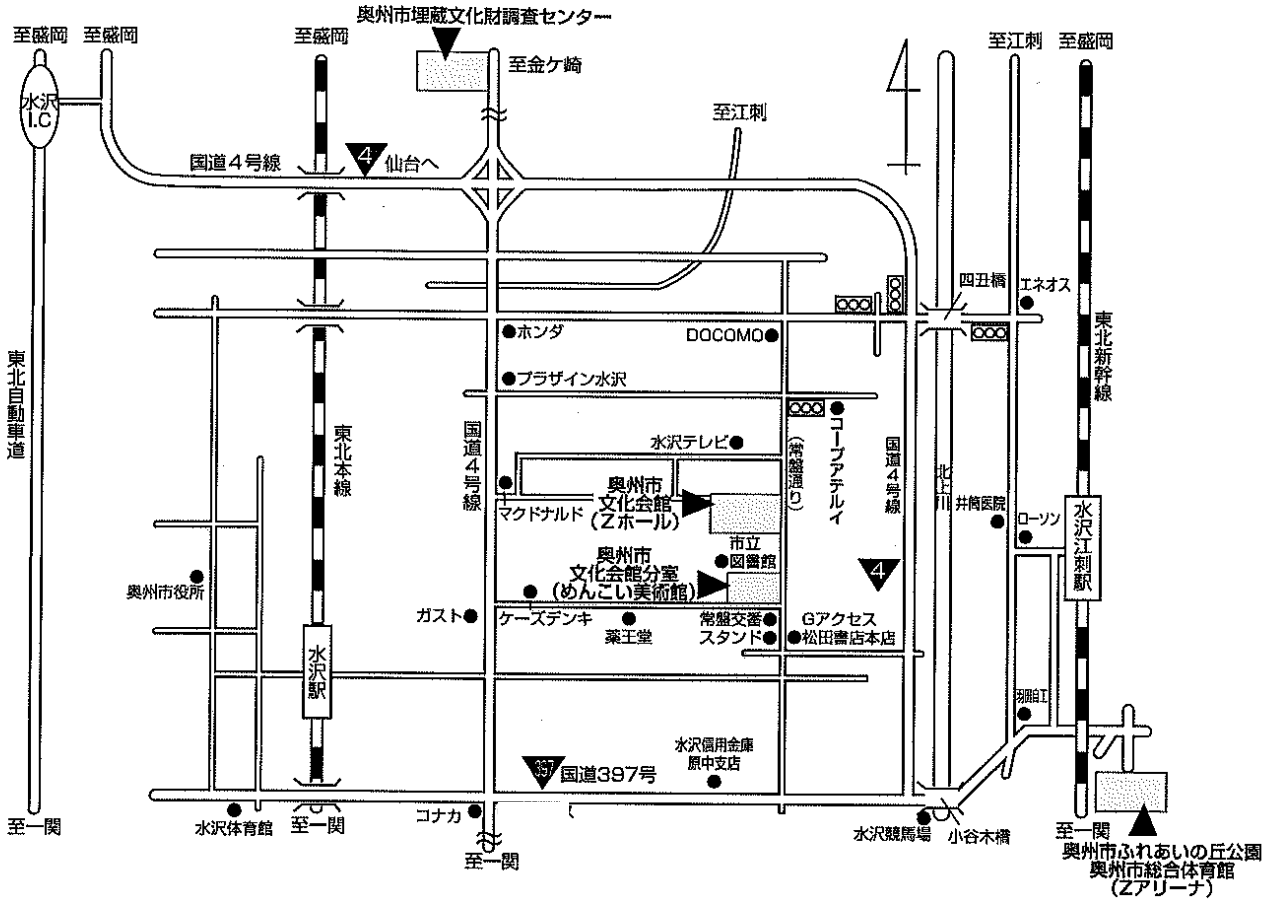
◇Z ホール公式 SNS

・Twitter　・Face book　・instagram

ZHALL_OSHU

◆交通案内

財団の指定管理施設



奥州市文化会館（Ｚホール）まで

〇自家用車／東北自動車道水沢ＩＣより１０分

〇タクシー／東北新幹線水沢江刺駅より１５分・東北本線水沢駅より１０分

〇路線バス／水沢コミュニティバス（Ｚバス）「羽田・黒石線」

バスに関するお問い合わせ/岩手県交通胆江営業所　℡　０１９７−３５−２１８５

◆お問合せ

奥州市文化会館　Ｚホール

開館時間　　午前９：００～午後１０：００（夜間利用がない場合は午後５：１５）

受付時間　　午前９：００～午後５：００

休 館 日　　火曜日、１２月２９日～１月３日

〒023-0003　岩手県奥州市水沢佐倉河字石橋４１番地

一般財団法人 奥州市文化振興財団

ＴＥＬ　　０１９７（２２）６６２２（代）

ＦＡＸ　　０１９７（２２）６６１４

E-mail　zhall@oshu-bunka.or.jp

ＵＲＬ　　http://www.oshu-bunka.or.jp

このガイドブックの内容は変更される場合がございますのでご了承ください。